

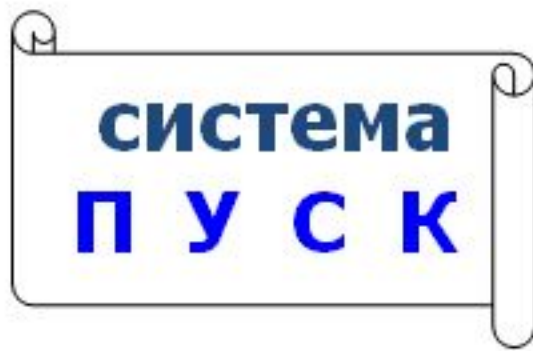
система
ПУСК

ДОКУМЕНТАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

ПУСК-ДОКСП

Версия 1.1

Copyright © Инфобуд 2003



«ПУСК-ДокСП»

Професійний консультант
з автоматизованого формування та ведення дозвільної
та виконавчої документації проектів

«ПУСК-ДокСП»

З 1.01.2013 р., вводиться в дію в повному обсязі, спрощена система регулювання містобудівної діяльності, відповідно до закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011г. № 3038 - VI.

Багато юридичних та фізичних осіб ще не зовсім ознайомлені зі спрощеною системою регулювання містобудівної діяльності, не знають які інстанції необхідно пройти і які документи оформити, щоб отримати дозвіл на будівництво, побудувати об'єкт, здати його в експлуатацію, отримати права власності на нього.

Програмний комплекс «ПУСК-ДокСП» (документація будівельних проектів) допоможе Вам у цьому. У ньому представлена повна технологічна схема узгодження, затвердження та реалізації нового проекту: отримання дозволу на будівництво, відведення землі, проектування, проведення тендерних торгів, будівництва та здачі в експлуатацію споруджуваного об'єкта.

У комплексі «ПУСК-ДокСП» представлені зразки документів, що вимагають оформлення, погодження, дозволу та утвердження на різних етапах цього інвестиційного процесу. Ці зразки або «шаблони» (як вони названі в програмному комплексі) значно полегшать Ваші зусилля при вирішенні питань узгодження та отримання дозвільних документів, створенні та веденні виконавчої документації Проекту.

«ПУСК-ДокСП»

- Ви завжди будете знати де, коли і який документ вам необхідно оформити, узгодити і затвердити, а також будете знати, на якій стадії узгодження або затвердження перебуває кожний з документів в даний момент часу.
- Відповідно до закону «Про регулювання містобудівної діяльності» все нові документи (та їх шаблони) систематизовані і розташовані відповідно до етапів проходження та погодження дозвільної й виконавчої документації:
 - Етап 1: Отримання вихідних даних
 - Етап 2: Розробка проектної документації та її експертиза
 - Етап 3: Затвердження проектної документації
 - Етап 4: Виконання підготовчих і будівельних робіт
 - Етап 5: Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів
 - Етап 6: Реєстрація права власності на об'єкт містобудування

«ПУСК-ДокСП»

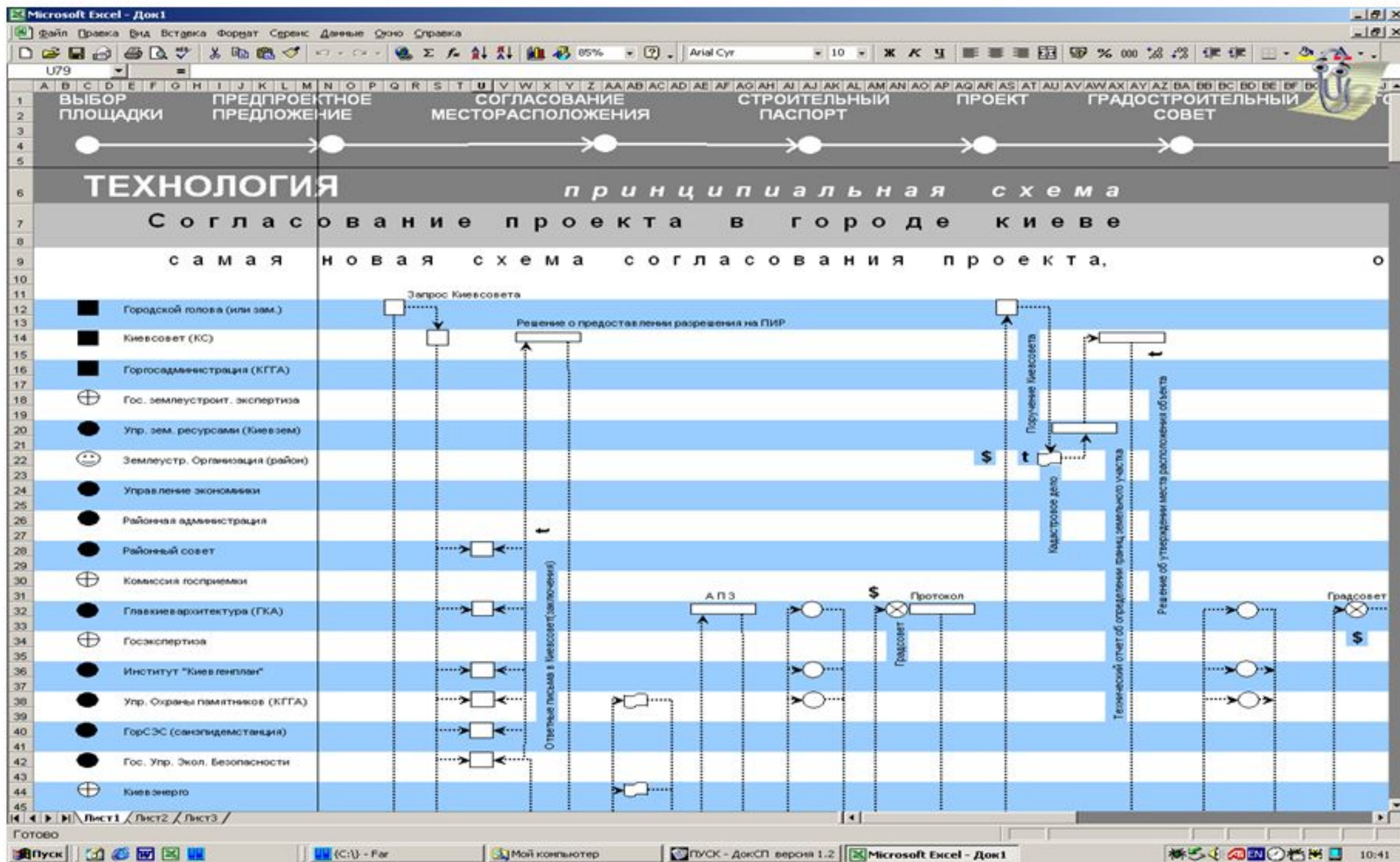
Крім того, при розробці нової версії програмного комплексу ПУСК-ДокСП проведена велика робота не лише по систематизації документів ведення будівництва юридичними особами, а також наведені документи та інформаційні матеріали, пов'язані з питаннями індивідуального будівництва, в т.ч виділенням земельних ділянок, будівництвом житлових і дачних будинків, переплануванням квартир, що дозволить будь-якому користувачеві привести у відповідність з новим законодавством документи, пов'язані з придбанням та використанням нерухомості, узаконити самотійне будівництво, здійснене без оформлення відповідних документів (самобуд).

У ПУСК-ДокСП ви можете легко створювати свої документи, використовуючи в повному обсязі свої навички роботи в Word і Excel, використовуючи при цьому додаткові можливості по їх систематизації в рамках кожного окремого проекту, що дозволяє їх відслідковувати, зберігати в архіві, використовувати при формуванні документації нових проектів.

У програмному комплексі ПУСК-ДокСП представлені більше 600 зразків документів, їх шаблонів, зразки Проектів, що дозволить Вам скоротити час і витрати при створенні та веденні дозвільної й виконавчої документації Ваших проектів.

Ідея створення комплексу, технологія формування та ведення виконавчої документації будівельних проектів в автоматизованому режимі, реалізовані в програмному комплексі «ПУСК-ДокСП», захищені Міжрегіональним науковим інформаційно-аналітичним центром «Інфобуд» виключним правом інтелектуальної власності на цей твір (ВП № 957 від 31.10. 2001 року).

Технологічна схема створення та супроводження дозвільної та виконавчої документації проекту



Систематизація документів по стадіям будівництва

Документи
передпроектної
стадії підготовки до
будівництва.

Документи підготовки
і ведення тендерних торгів
та заключення контрактів.

Основна
проектна
документація.

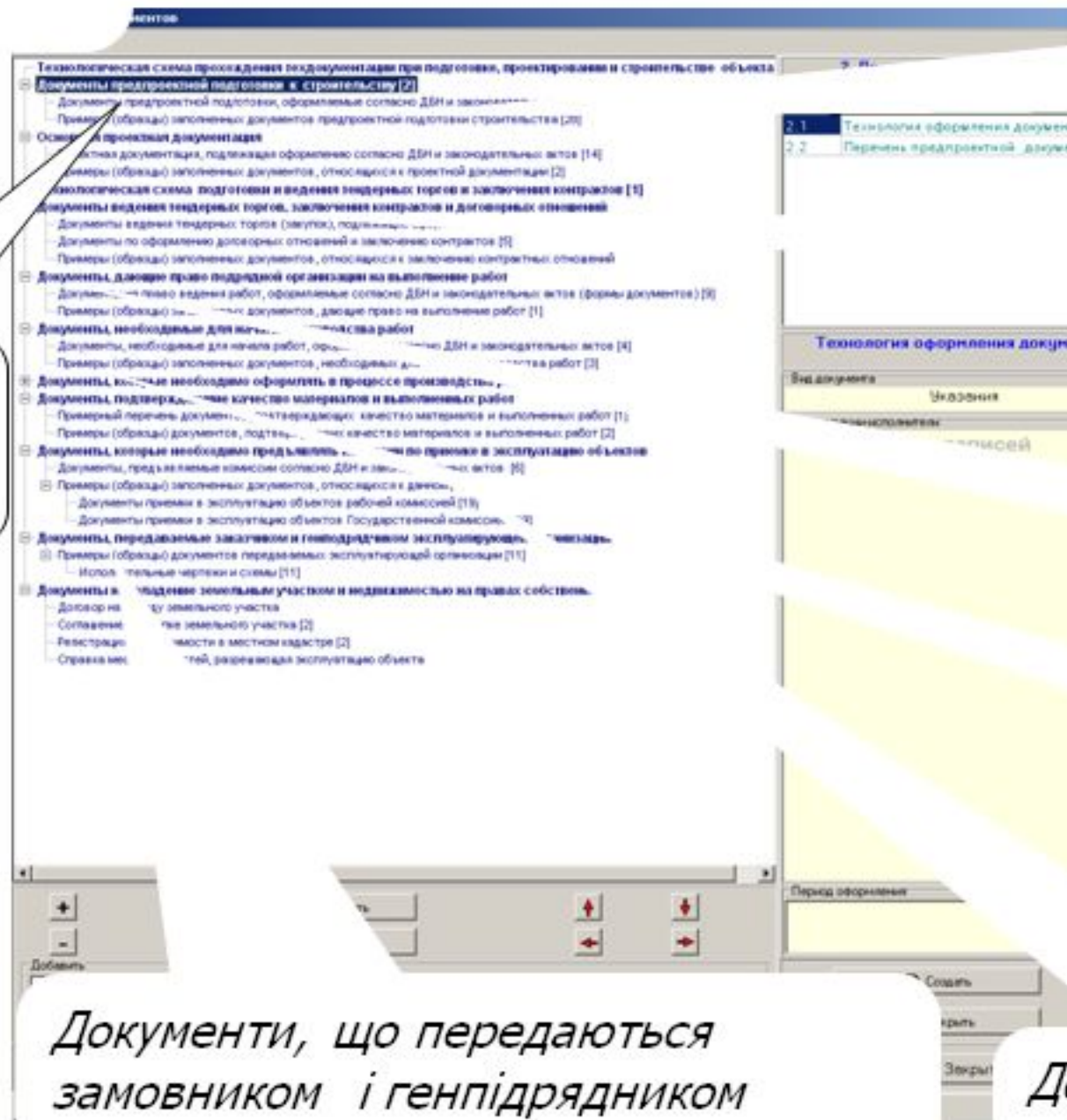
Документи, необхідні
для початку
проведення робіт.

Документи, що дають
право на виконання
будівельних робіт.

Документи, які необхідно
оформляти при проведенні
робіт.

Документи, що передаються
замовником і генпідрядником
експлуатуючій організації

Документи, які необхідно
оформляти і пред'являти
робочій, Державній комісії



Зразки документів, що містяться в «Пуск-ДокСП»

Шаблони документів

- Технологическая схема прохождения техдокументации при подготовке, г...
- Документы предпроектной подготовки к строительству [2]
 - Документы предпроектной подготовки, оформляемые согласно ДБН и законода...
 - Примеры (образцы) заполненных документов предпроектной подготовки строи...
- Основная проектная документация
 - Проектная документация, подлежащая оформлению согласно ДБН и законода...
 - Примеры (образцы) заполненных документов, относящихся к проектной докуме...
- Технологическая схема подготовки и ведения тендерных торгов и закупк...
- Документы ведения тендерных торгов, заключения контрактов и договор
 - Документы ведения тендерных торгов (закупок), подлежащие оформлению согг...
 - Документы по оформлению договорных отношений и заключению контрактов [5]
 - Примеры (образцы) заполненных документов, относящихся к заключению контр...
- Документы, дающие право подрядной организации на выполнение работ
 - Документы на право ведения работ, оформляемые согласно ДБН и законода...
 - Примеры (образцы) заполненных документов, дающие право на выполнение ра...
- Документы, необходимые для начала производства работ
 - Документы, необходимые для начала работ, оформляемые согласно ДБН и зако...
 - Примеры (образцы) заполненных документов, необходимых для начала произв...
- Документы, которые необходимо оформлять в процессе производства ра
 - Указания по составлению исполнительной документации [9]
- Исполнительная документация, подлежащая оформлению согласно ДБН и зако
 - Журналы работ
 - Общий журнал работ [1]
 - Специальные журналы по отдельным видам работ
 - Журнал по монтажу строительных конструкций [1]
 - Журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов [1]
 - Журнал сварочных работ [1]
 - Журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролеру...
 - Журнал выполнения антикоррозийных работ [1]
 - Журнал антикоррозийной защиты сварных соединений [1]
 - Акты освидетельствования скрытых работ [1]
 - Работы и конструкции, на которые составляются акты скрытых работ
 - Примерные схемы размещения мест скрытых работ в зданиях различно...
 - Примерный перечень работ и конструкций, на которые должны составл...
 - Акты приемки и испытаний конструкций, оборудования, систем, сетей и ус
 - Акты промежуточной приемки отдельных конструкций [1]
 - Акты индивидуального испытания оборудования, систем, сетей и устро...
 - Акты комплексного испытания оборудования, систем, сетей и устройств
- Примеры (образцы) заполненных исполнительных документов
 - Подготовительные работы по стройплощадке
 - Расчистка территории
 - Снос зданий. Разборка конструкций
 - Вертикальная планировка
 - Временные дороги и подъезды
 - Временные здания и сооружения
 - Внеплощадочные и внутриплощадочные подготовительные работы [4]

3.1 Проектная документация, подлежащая оформлению согласно ДБН и законодательных актов [14]

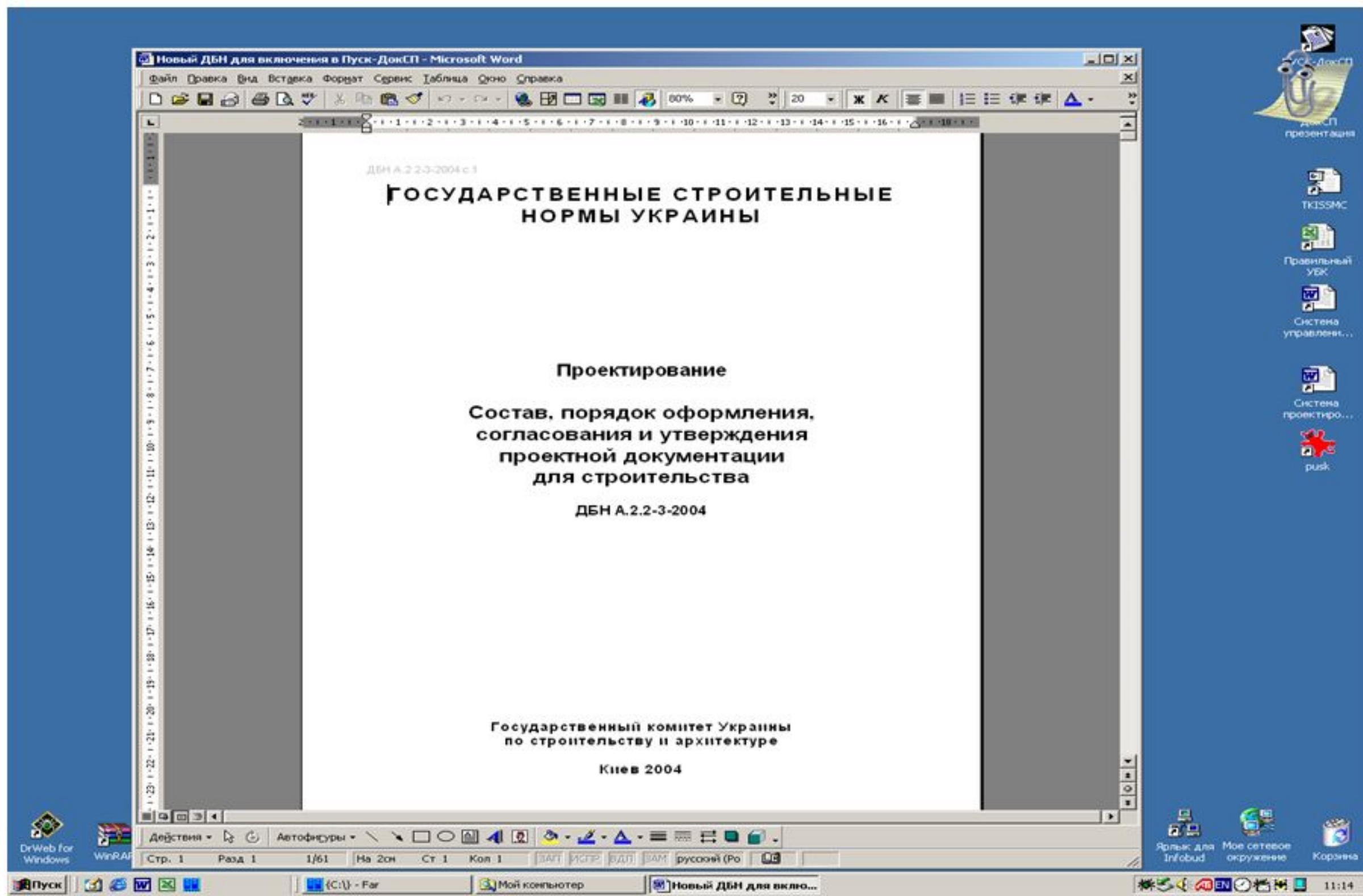
Код	Наименование
3.1.1	ДБН А.2.2-3-2004 Указания по разработке проектной документации (на русском языке)
3.1.2	ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 1) Основные термины и определения
3.1.3	ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 2) Организац.-технологическая схема проектирования гражданских объектов
3.1.4	ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 2) Организац.-технологическая схема проектирования промышленных объектов
3.1.5	ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 3) Указания по выбору площадки (трассы) для строительства
3.1.6	ДБН А.2.2-2-2004 (Прилож. 4) Перечень исходных данных, предъявляемых заказчиком
3.1.7	ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 5) Состав задания на проектирование
3.1.8	ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 6) Состав ТЭО инвестиций
3.1.9	ДБН А.2.2-3-2004 (прилож. 7) Состав и содержание проекта гражданского назначения
3.1.10	ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 8) Состав и содержание проекта промназначения

ДБН А.2.2-3-2004 (Прилож. 12) Состав данных и ТЭП для промышленных зданий

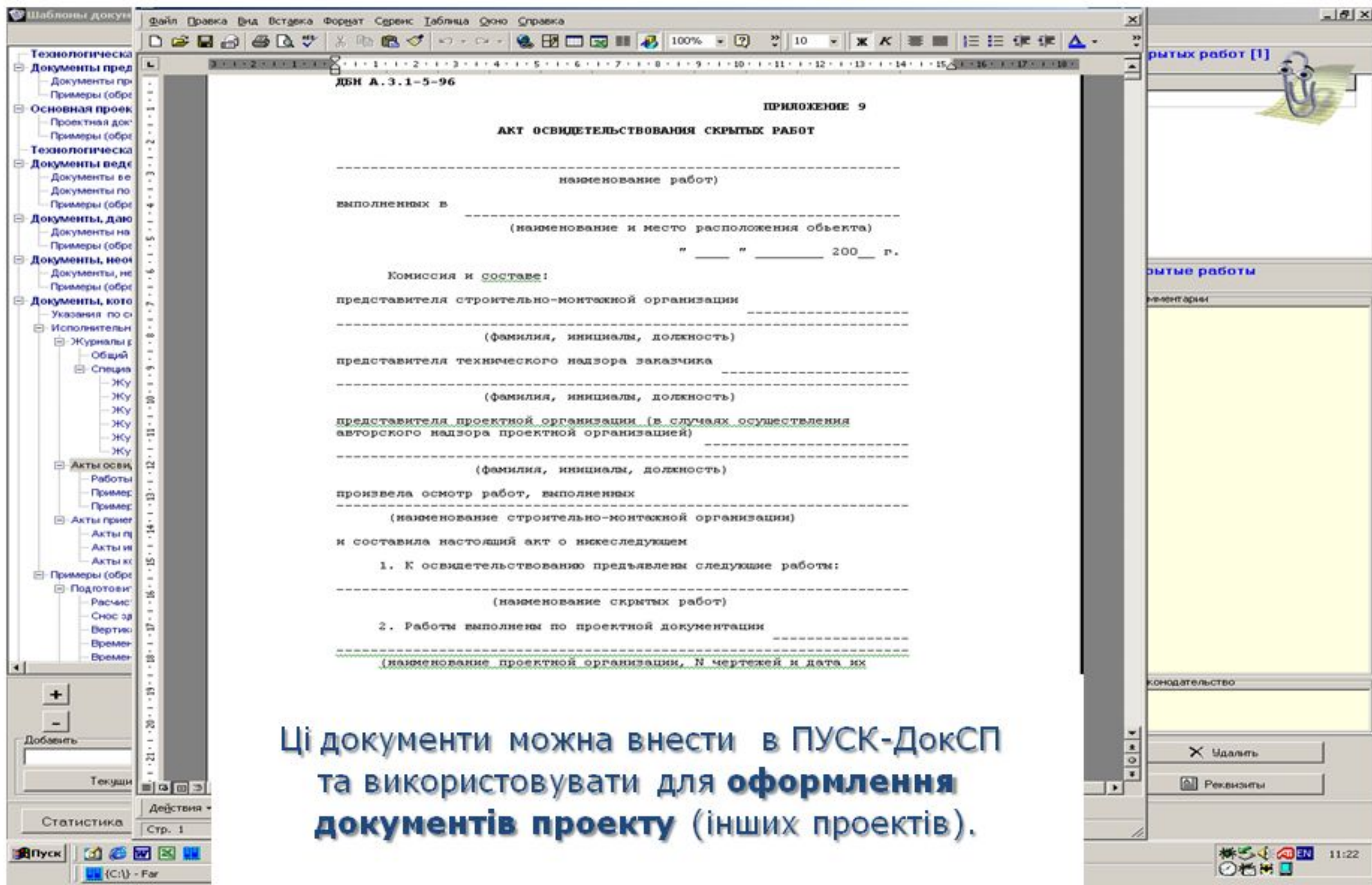
Вид документа	Нормативный документ	Комментарии
Организация-исполнитель	Нет записей	
Период оформления		Законодательство

Добавить

Нормативні документи



Зразки виконавчих документів



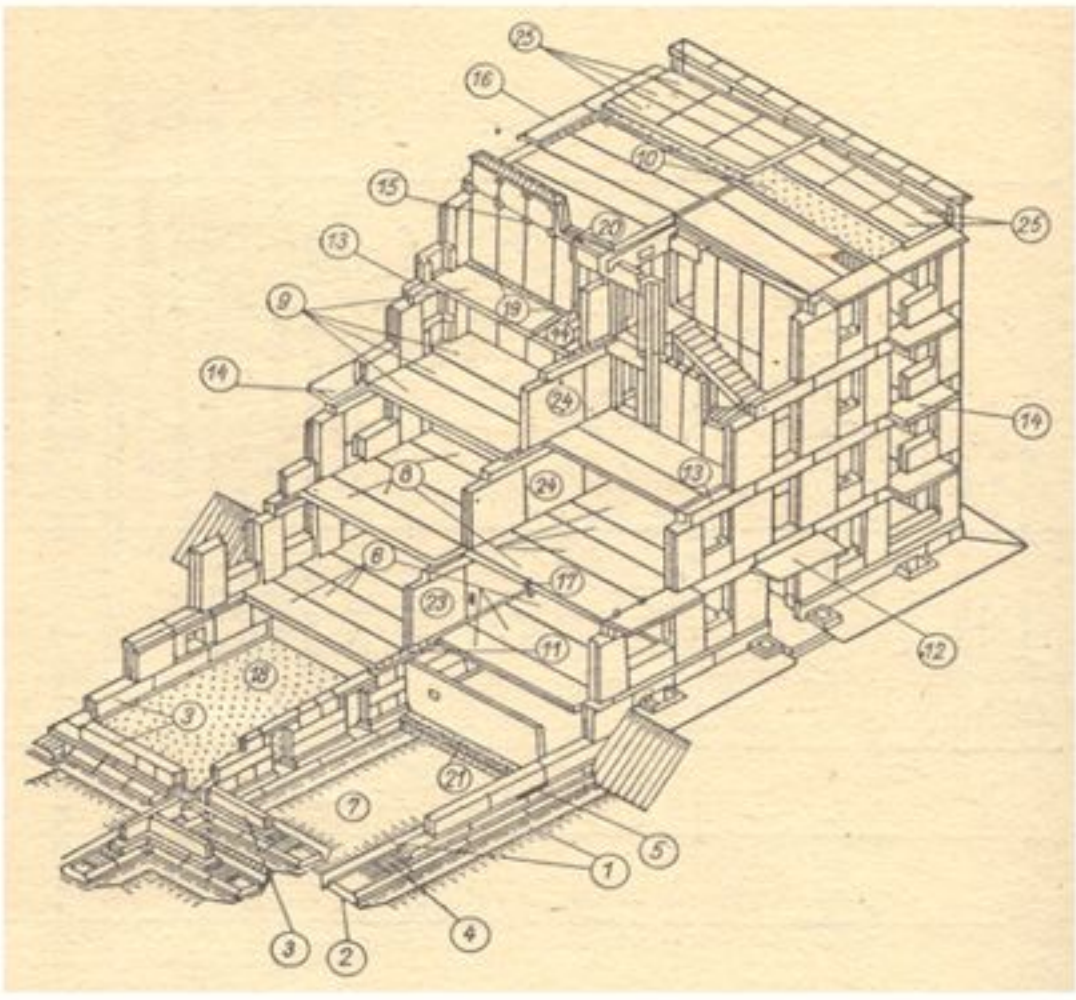
Виконавчі креслення

Шаблони докум... Док1 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

100% 14 Ж К

**Примерная схема размещения мест скрытых работ
в жилом доме**



Цифры в кружках обозначают места, где расположены скрытые работы

скрытых работ в зданиях [3]

работ в жилом доме

работ в крупнопанельном м д

работ в промышленном здании

х работ в жилом доме

ментарий

Цифры в кружках обозначают места, где расположены скрытые работы

Це стосується не лише будівельних проектів.

З використанням «Пуск-ДокСП»,

можна створювати проекти та відслідковувати ведення технічної документації, архівів різної направленості, що робить використання даного програмного комплексу різноплановим та універсальним, в залежності від потреби

Створення документів проекту з використанням їх шаблонів

Копирование из справочника шаблонов в проект

Справочник шаблонов документов

Технологическая схема прохождения техдокументации при подготовке, проектировании и строительстве объекта [1]
Документы предпроектной подготовки к строительству [2]
Специальные журналы по отдельным видам работ [3]
Акты освидетельствования скрытых работ [4]
Акты приемки и испытаний конструкций, оборудования, систем, сетей и устройств [5]
Акты комплексного испытания оборудования, систем, сетей и устройств [6]
Примеры (образцы) заполненных исполнительных документов [7]
Документы, подтверждающие качество материалов и выполненных работ [8]
Документы, которые необходимо предъявлять комиссии по приемке в эксплуатацию объектов [9]
Документы, передаваемые заказчиком и генподрядчиком эксплуатирующей организации [10]
Документы на владение земельным участком и недвижимостью на правах собственности [11]

“Дерево шаблонів”

Общий журнал работ [1]
Специальные журналы по отдельным видам работ [3]
Журнал по монтажу строительных конструкций [1]
Журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов [1]
Журнал сварочных работ [1]
Журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением [1]
Журнал выполнения антикоррозионных работ [1]
Журнал антикоррозионной защиты сварных соединений [1]
Акты освидетельствования скрытых работ [4]
Работы и конструкции, на которые составляются акты скрытых работ согласно ДБН [1]
Примерные схемы размещения мест скрытых работ в зданиях различного назначения [3]
Примерный перечень работ и конструкций, на которые должны составляться акты скрытых работ [1]
Акты приемки и испытаний конструкций, оборудования, систем, сетей и устройств [5]
Акты промежуточной приемки отдельных конструкций [1]
Акты индивидуального испытания оборудования, систем, сетей и устройств [1]
Акты комплексного испытания оборудования, систем, сетей и устройств [1]
Примеры (образцы) заполненных исполнительных документов [7]
Документы, подтверждающие качество материалов и выполненных работ [8]
Документы, которые необходимо предъявлять комиссии по приемке в эксплуатацию объектов [9]
Документы, передаваемые заказчиком и генподрядчиком эксплуатирующей организации [10]
Документы на владение земельным участком и недвижимостью на правах собственности [11]

Акты комплексного испытания оборудования, систем, сетей и устройств - ДБН А.3.1-3-94 (Прилож. 2, Форма 2)

Виділений документ

Комплекс зданий посольства Малайзии в г.Киеве (пример)

Предпроектная документация
Перечень предпроектной документации
Корпус производственного назначения
Перечень исполнительной документации в строительстве и приеме в эксплуатацию
ДБН А.3.1-5-96 (Прилож. 1) Общий журнал работ
Строительные конструкции
Основания
Фундаменты
Каркас
Стены наружные
Стены внутренние
Перегородки
Акт на скрытые работы по устройству кирпичных армированных перегородок
Акт на скрытые работы по монтажу сборных железобетонных перегородок
Акт на скрытые работы по монтажу межкомнатных перегородок
Акт на скрытые работы по монтажу межквартирных перегородок
Перекрытия
Акт на скрытые работы по анкерке перекрытий
Акт на бетонирование отдельных участков перекрытия
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПЕРЕКРЫТИЯ
Подъезды и балконы
Покрытия
Кровля из штучных материалов
Лестницы
Крыльца
Шахты лифтов
ДБН А.3.1-5-96(Прилож.11) Акт промежуточной приемки ответственных конструкций
Акт индивидуального испытания оборудования, систем, сетей и устройств - ДБН А.3.1-3-94 (Прил.)
Акт комплексного испытания оборудования, систем, сетей и устройств - ДБН А.3.1-3-94 (Прил.)
Санузлы
Аварийные выходы
Мусоропроводы
Вентиляционные шахты
Вертикальный транспорт
Окна
Выпазы
Двери
Полы
Сантехнические работы (внутренние)
Электротехнические работы (внутренние)
Общестроительные и специальные строительные работы
Монтаж оборудования
Здания и сооружения вспомогательного назначения
Инженерные сети
Благоустройство

Вставлені в проект документи з інших проектів або шаблонів

Сохранить Отменить изменения Закрыть

Пуск (C:) - Far Мой компьютер Microsoft Word ПУСК - ДокСП версия...

11:29

Створення документів проекту на основі відповідних документів іншого проекту

Копирование документов из проекта в проект

Жилой дом (пример)
Комплекс зданий посольства Малайзии в г.Киеве (пример)

Проект-аналог

Документы перенесені з іншого проекту

Архив документов проекту-аналога

Комплекс зданий посольства Малайзии в г.Киеве (пример)

- Предпроектная документация
 - Перечень предпроектной документации
- Корпус производственного назначения
 - Перечень исполнительной документации в строительстве и приемке в эксплуатацию
 - ДБН А.3.1-5-96 (Прилож. 1) Общий журнал работ
- Строительные конструкции
 - Основания
 - Испытательный план расположения погруженных свай
 - ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОСНОВАНИЯ
 - Журнал погружения (забивки) свай
 - Акт на устройство ростверка
 - Акт осмотра свай или шпунта до погружения
 - Акт приемки свайного поля
 - Фундаменты
 - Исполнительная схема фундамента жилого дома
 - Акт на устройство монолитных железобетонных фундаментов
 - Акт на скрытые работы по устройству нижнего армированного
 - Каркас
 - Стены наружные
 - Стены внутренние
 - Перегородки
 - Акт на скрытые работы по устройству кирпичных армированных перегородок
 - Акт на скрытые работы по монтажу сборных железобетонных перегородок
 - Акт на скрытые работы по монтажу межкомнатных перегородок
 - Акт на скрытые работы по монтажу межквартирных перегородок
 - Перекрытия
 - Акт на скрытые работы по анкерровке перекрытий
 - Акт на бетонирование отдельных участков перекрытия
 - ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПЕРЕКРЫТИЯ
 - Лоджии и балконы
 - Покрытия
 - Кровля из штучных материалов
 - Лестницы
 - Крыльца
 - Шахты лифтов
 - Санузлы
 - Мусоропроводы
 - Аварийные выходы
 - Окна
 - Вытражки
 - Двери
 - Полы
 - Сантехнические работы (внутренние)
 - Электротехнические работы (внутренние)
 - Общестроительные и специальные строительные работы

Всю цю підготовчу работ, по веденню документації проекту, можна зробити заздалегідь, після отримання відповідної документації з проектною організацією, і далі лише відслідковувати своєчасне супроводження документів впродовж всього процесу будівництва.

Аналітика – пошук документів

Комплекс зданий посольства Малайзии в г.Киеве (пример)								
N	Уровень модели	Код	Документ	Вид	Стадия	Создан	Изменен	Дата готовности
1	Предпроектная документация	2.2	Перечень предпроектной документации	Перечень документов	Составлен	01.03.2002	26.05.03	06.01.2003
2	Корпус производственного назначения	8.2.1	Перечень исполнительной документации в строительстве и приеме в эксплуатацию	Перечень документов	Составлен	05.04.2003	05.04.2003	04.01.2004
3	Корпус производственного назначения	8.2.1.1.1	ДБН А.3.1-5-96 (Прилож.1) Общий журнал работ	Нормативный документ	Документ-шаблон	05.04.2003	05.04.2003	01.04.2004
4	Основания	8.3.2.1.5	Акт на устройство ростверка	Акт	Документ-шаблон	02.02.2003	05.04.2003	04.05.03
5	Основания	8.3.2.1.2	Акт осмотра свай или шпунта до погружения	Акт	Документ-шаблон	02.02.2003	05.04.2003	04.05.2003
6	Основания	8.3.2.1.3	Акт приемки свайного поля	Акт	Документ-шаблон	02.03.2003	05.04.2003	04.05.03
7	Основания	8.3.2.1.7	Журнал погружения (забивки) свай	Акт	Документ-шаблон	02.02.2003	05.04.2003	04.05.2003
8	Основания	8.3.2.1.8	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОСНОВАНИЯ	Перечень документов	Составлен	05.02.2003	05.04.2003	07.04.2003
9	Основания	8.3.2.1.9	Испытательный план расположения погруженных свай	Чертеж	Составлен	04.03.2003	05.04.2003	04.05.2003
10	Фундаменты	8.3.2.2.3	Акт на скрытые работы по устройству нижнего армированного	Акт	Документ-шаблон	12.03.2003	14.03.2003	04.05.03
11	Фундаменты	8.3.2.2.10	Акт на устройство монолитных железобетонных фундаментов	Акт	Документ-шаблон	14.03.2003	20.03.2003	04.05.03
12	Фундаменты	8.3.2.2.9	Акт освидетельствования и приемки опалубки перед бетонированием	Акт	Документ-шаблон	05.03.2003	02.06.03	04.05.03
13	Фундаменты	8.3.2.2.15	Исполнительная схема фундамента жилого дома	Чертеж	Документ-шаблон	17.04.2003	05.04.2003	04.05.03
14	Перегородки	8.3.2.9.4	Акт на скрытые работы по монтажу межквартирных перегородок	Акт	Документ-шаблон	01.07.2003	05.04.2003	01.09.2003
15	Перегородки	8.3.2.9.3	Акт на скрытые работы по монтажу межкомнатных перегородок	Акт	Документ-шаблон	01.07.2003	05.04.2003	01.10.2003
16	Перегородки	8.3.2.9.2	Акт на скрытые работы по монтажу сборных железобетонных перегородок	Акт	Документ-шаблон	1.07.2003	05.04.2003	01.09.2003
17	Перегородки	8.3.2.9.1	Акт на скрытые работы по устройству кирпичных арочных перегородок	Акт	Документ-шаблон	1.07.2003	05.04.2003	01.09.2003
18	Перекрытия	8.3.2.11.6	Акт на бетонирование отдельных участков перекрытия	Акт	Документ-шаблон	1.07.2003	05.07.2003	18.09.2003
19	Перекрытия	8.3.2.11.5	Акт на скрытые работы по армировке перекрытия	Акт	Документ-шаблон	1.07.2003	01.07.2003	18.09.2003
20	Перекрытия	8.3.2.11.7	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПЕРЕКРЫТИЯ	Перечень документов	Составлен	05.05.2003	02.05.2003	02.05.2003
21	Шахты	8.3.2.11.1	Акт на скрытые работы по устройству шахт, сетей и устройств ДФМ	Документ-шаблон	Документ-шаблон	07.2004	14.07.2004	04.05.03
22	Шахты	8.3.2.11.2	Акт на скрытые работы по устройству шахт, сетей и устройств ДФМ	Документ-шаблон	Документ-шаблон	07.2004	14.07.2004	04.05.03
23	Шахты	8.3.2.11.3	Акт на скрытые работы по устройству шахт, сетей и устройств ДФМ	Документ-шаблон	Документ-шаблон	07.2004	14.07.2004	04.05.03

по об'єктам та їх конструктивам

по видам документів

по стадіям їх оформлення

по датам створення, внесення змін та їх готовності

Ви маєте можливість відкрити документ, внести в нього необхідні зміни, в тому числі в реквізити, що його супроводжують, провести його друкування.

Програма також контролює терміни готовності та затвердження відповідних документів

Аналітика - вибір необхідних документів проекту

Выберите какие документы необходимы

☒ Уровень модели проекта	☐ Стадия оформления	☐ Вид документа	☐ Организации - исполнители
☐ Предпроектная документация ☐ Корпус производственного назначения ☐ Строительные конструкции ☐ Основания ☒ Фундаменты ☐ Каркас ☐ Стены наружные ☐ Стены внутренние ☐ Перегородки ☐ Перекрытия ☐ Лоджии и балконы ☐ Покрытия ☐ Кровля из штучных материалов ☐ Лестницы ☐ Крыльца ☐ Шахты лифтов ☐ Санузлы ☐ Аварийные выходы ☐ Мусоропроводы	☐ Документ-шаблон ☐ Составлен ☐ Согласован ☐ Конечный ☐ Изменен ☐ Проверен ☐ В архиве	☐ Письмо ☐ Заявление ☐ Запрос ☐ Поручение ☐ Заключение ☐ Протокол ☐ Решение ☐ Договор ☐ Экспертиза ☐ Акт ☐ Перечень документов ☐ Указы ☐ Нормативный документ ☐ Сертификат ☐ Паспорт ☐ Лицензия ☐ Заголовок документа (без содержания) ☐ Проектная документация ☐ Чертеж ☐ Разрешение ☐ Согласование ☐ Технические условия ☐ Инструкция ☐ Плановый документ	

по різним об'єктам проекту або їх конструктивним елементам

по стадіям оформлення документів

по видам документів

по організаціям-виконавцям

по даті створення документа

по даті внесення змін до документа

по даті готовності документа

☐ Дата создания с 04.05.2003 по 04.05.2003

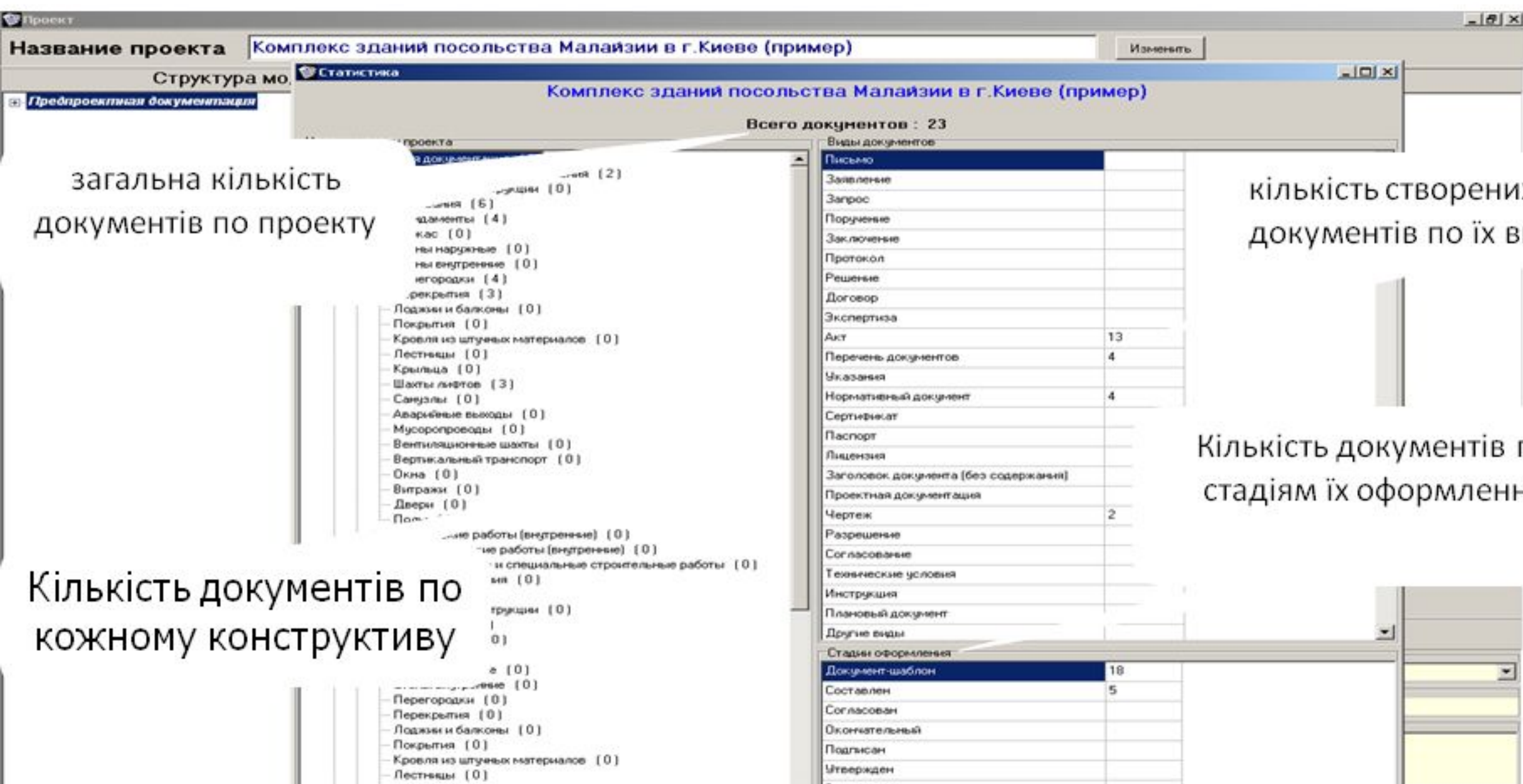
☐ Дата изменения с 04.05.2003 по 04.05.2003

☐ Дата готовности с 04.05.2003 по 04.05.2003

Добавить... Удалить...

Всі вибрані документи
можна показати та внести до них зміни

Контроль стану створення та стадії оформлення документів проекту



загальна кількість документів по проекту

кількість створених документів по їх видам

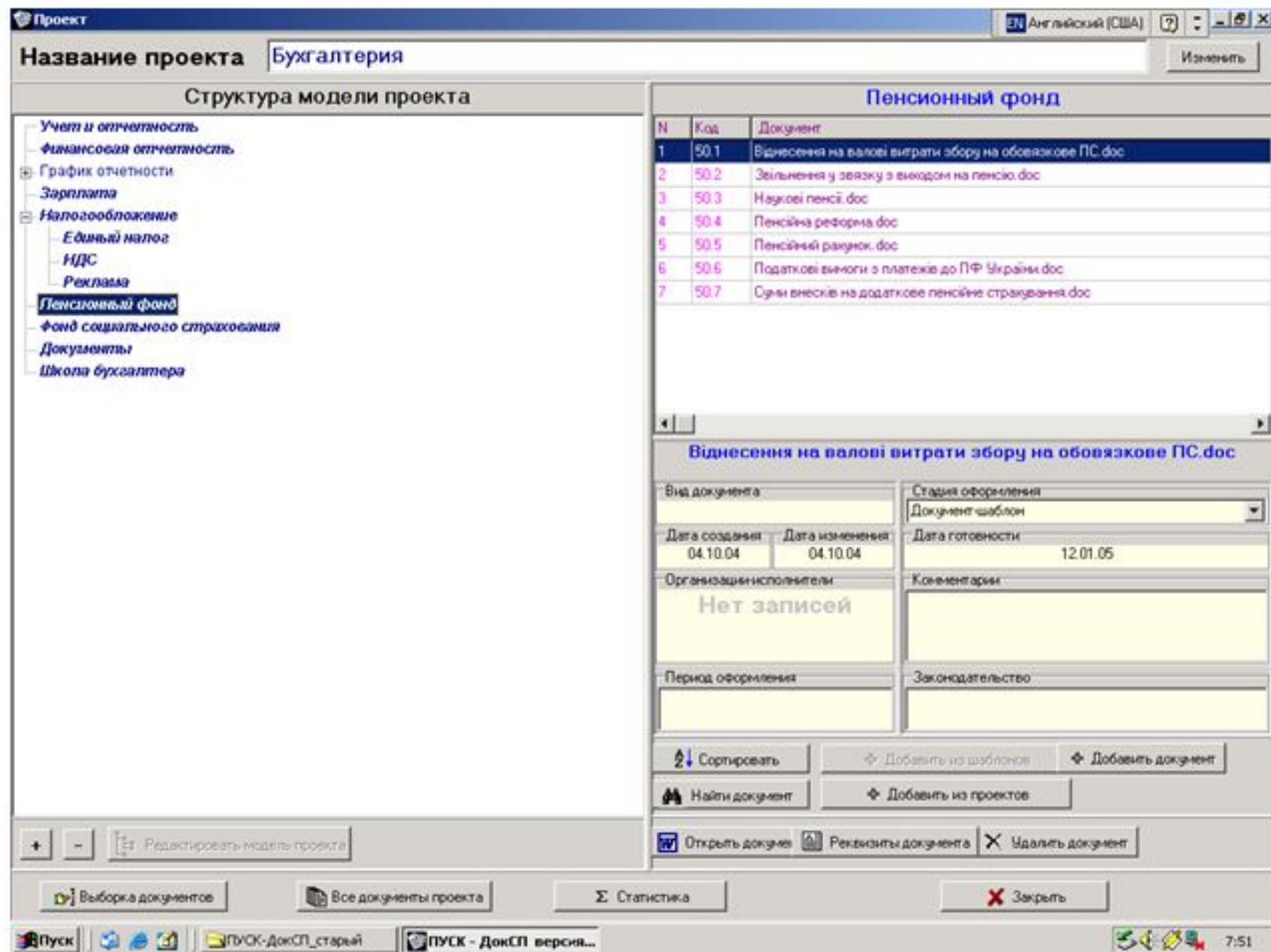
Кількість документів по кожному конструктиву

Кількість документів по стадіям їх оформлення

При кожному документі можна вести відповідні коментарі, що до стану його оформлення, затвердження та вирішення питань, що виникають при цьому.

Програмний комплекс ПУСК-ДокСП

можна також використовувати не за прямим призначенням – для ведення та контролю самої різноманітної документації:



Наприклад:систематизації документів бухгалтерського обліку

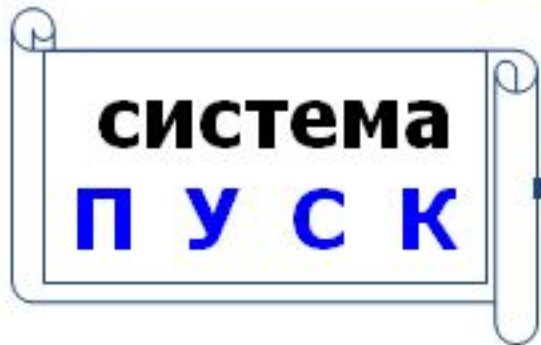
- **Звільнення у зв'язку з виходом на пенсію**
- Чи оподатковуються суми одноразової грошової ви-плати працівнику, який продовжував працювати де-який час на підприємстві після досягнення ним пенсій-ного віку і лише потім звільнився у зв'язку з виходом на пенсію?
- Перелік пільг щодо сплати прибуткового подат-ку з громадян, категорії громадян та перелік доку-ментів, на підставі яких надаються ці пільги, наве-дено у пунктах 5 та 6 Інструкції про прибутковий податок з громадян Зокрема, згідно з пп. 5.27 Інструкції до сукупного оподатковуваного доходу, одержаного громадянами в період, за який здій-снюється оподаткування, не включаються одно-разові грошові виплати громадянам похилого віку у зв'язку з виходом на пенсію, що виплачуються відповідно до ст. 15 Закону України від 16.12.93 р. № 3721-XII «Про основні засади соціального за-хисту ветеранів праці та громадян похилого віку».
- У ст. 15 Закону № 3721-XII встановлено, що су-ми одноразової грошової виплати громадянам по-хилого віку, яка здійснюється за рішенням трудо-вого колективу за рахунок коштів підприємства у зв'язку з виходом на пенсію, не підлягають обкла-данню прибутковим податком.
- Статтею 10 вищезазначеного Закону визначено осіб, які визнаються громадянами похилого віку, зокрема чоловіки віком 60 і жінки віком 55 років і старше.
- Отже, якщо у разі виходу на пенсію громадянин одержує саме одноразову грошову ви-плату за вищезазначеними підставами в по-рядку, визначеному в колективному договорі, та з відображенням у наказі керівника під-приємства, що виплачена у зв'язку з виходом громадянина на пенсію сума є одноразовою грошовою виплатою, така виплата не вклю-чається до сукупного оподатковуваного дохо-ду працівника незалежно від того, залишає-ться він працювати після виходу на пенсію на підприємстві чи звільняється у зв'язку з виходом на пенсію.

Ця інформація вибрана з проекту "Бухгалтерія"
(див. попередній слайд)

В цьому ж проекті можна використовувати внесені до нього шаблони документів бухгалтерської звітності

•		№ п/рахунок	
•	Організація	назва банку	
•	Адреса	МФО	
•	Н тел.	Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового	
•	Форма власності	складу за звітний місяць	
•	Код за ЄДРПОУ	Середня чисельність працівників, які були зайняті за договорами	
•	Обрана система оподаткування	цивільно-правового характеру	
•	№ реєстрації платника		
•		Кількість застрахованих осіб у звітному періоді	
•			
•	РОЗРАХУНОК СУМИ СТРАХОВИХ ВНЕСКІВ НА ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВЕ		
•	ДЕРЖАВНЕ ПЕНСІЙНЕ СТРАХУВАННЯ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ СПЛАТІ		
•	за _____ місяць 20__ року		
•	Розрахунок подається платником до органів Пенсійного фонду України протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця		
•			
•	N з/п	(грн.) Назва показника	Сума
•		I Розділ	
•	За період з 01.01.2004		
•	1	Сума рядків 1.1 та 1.2	
•	1.1	Загальна сума фактичних витрат на оплату праці та інших виплат, пов'язаних з відносинами трудового найму (Кт 661)	
•		У тому числі:	
•	1.1.1	а) сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності	
•	1.1.2	б) сума допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю	
•	1.2	Суми доходу, що розподіляється між членами колективних, орендних підприємств, сільськогосподарських кооперативів, фермерських господарств	

Використання програмного комплексу “ПУСК-ДокСП”



- дозволить Вам значно скоротити час і витрати на формування дозвільної та виконавчої документації будівельних проектів
- систематизувати та супроводжувати документацію будь-яких проектів.
- Вести постійний контроль за їх своєчасним виконанням

**Міжрегіональний науковий
інформаційно-аналітичний центр
“Інфобуд”**

Тел. (044) 585 -19-47

E-mail: marketing@infobud.com.ua



Міжрегіональний науковий інформаційно-аналітичний центр "Інфобуд"



Забезпечить Вам шлях до успіху !